



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โทร ๐๓๒๔๑๙๓/๓๕

ที่ พบ ๓/๔๕๐๑/

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ในด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรงรักษา รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาริณี รุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางสาวราตรี จุลบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ททว

(นายเสมอ จิตพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การสรรหาบุคลากร ประเภท พนักงานจ้างที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	สรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๗ อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	แผนความก้าวหน้ามีประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรมีข้อมูลครบถ้วน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.บ้านหม้อมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามระเบียบ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมได้รับการเชิดชูเกียรติ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตร		๓๐,๐๐๐ บาท	๙,๒๘๐ บาท	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดงาน วันเดียว
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ รวมถึงบุคลากรสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการและผลคะแนนการปฏิบัติงานได้	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านคณะกรรมการพิจารณาฯ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๘	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดสถานที่ทำงาน	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยเป็นอย่างสูง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๙	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	บุคลากรมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยมีคำสั่งฯ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้ออย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแบ่งงานและมอบหมายงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดงานวันเดียว
๑๑	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ มีการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	๐	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๐	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ว่าง
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๘	๘	
๒	คนงาน	-	๒๖	๒๖	
๓	ภารโรง	-	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๕	คนสวน	-	๑	๑	
๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐	๙	ว่าง ๑
รวม			๘๒	๗๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	๑. นางสาวกรรณิการ์ ช่างน้ำ ตำแหน่ง คนงาน ๒. นางสาวศิรินันท์ มงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ
๒	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/ อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”	ณ ห้องประชุมโรงแรม ลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นายเสมอ จัดพล ตำแหน่ง รองปลัดฯ ๒. นางสาวดาริณี รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีธนาคารใหม่ ๖๙ ประเภท การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ระบบ Ltax online	ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	๑. นางอรพรรณ อรุณโรจน์ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวณัฐธิดา นวลฉวี ตำแหน่ง คนงาน
๔	โครงการฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓	๑. นางอรพรรณ อรุณโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวณัฐธิดา นวลฉวี ตำแหน่ง คนงาน ๓. นางสาวธัญญา พิมาณแมน ตำแหน่ง คนงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการของพื้นที่เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหน่วยปฏิบัติการอำนวยการระดับพื้นฐานและระดับสูงให้ทั่วถึงและเหมาะสมในการให้บริการผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพทำให้เกิดความปลอดภัย	ณ สุพรรณ วารินรีสปอร์ต อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	วันที่ ๖- ๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖	โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัตยา อำเภอบางละมุง จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓	๑. นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๒. นางสาวศิริภัสสร ไชยราช ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๓. นางสาวศิรินันท์ มงคล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๗	โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	ณ ห้องประชุม สำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	๑. นางอรพรรณ อรุณโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายบุญทิพย์ ยี่มรอด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๓. นางสาวชมชนก เปรมจิตรธนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ณ ห้องประชุมเสนาะ กลิ่นงาม อาคาร ๒๙ คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีจังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางณัฐพร สมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวชมชนก เปรมจิตรธนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	๑. นายชินวัตร ชาวดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายบุญทิพย์ ยิ้มรอด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ	ณ โรงแรมลองบีช อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑. นางณัฐพร สมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวาสิฏฐี ซิตี้ อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	๑. นางสาวณัฐพร สมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวรัญชนา อยู่สำราญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
๑๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ณ ห้องประชุมเสนาะกลิ่นงาม อาคาร ๒๙ คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางณัฐพร สมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวชมชนก เปรมจิตรธนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลโดมอน ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	๔	๑. นายพรชัย อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ผ.ช.จพง.ป้องกัน ๒. นายสมพงษ์ จงดี ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกล ๓. นายภาคภูมิ ชลเพชร ตำแหน่ง พนักงาน ๔. น.ส.กรองกนก อ่วมพราหมณ์ ตำแหน่ง พนักงาน
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ปี ๒๕๖๖	ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี	วันที่ ๘-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๑.นางสาวปารีส่า เฉลิมโชคนันทกิจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๑๕	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร (หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ราย

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....
